



# ORGANISATORISK IMPLEMENTERING

Kommunernes Sygedagpengesystem og  
Kommunernes Ydelsessystem

5. og 6. november 2014, Vejle og København

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Hvorfor fokus på organisatorisk implementering

Succesfuld  
system-  
implementering

+

Succesfuld  
organisatorisk  
Implementering

=

Realisering af de ønskede  
gevinster



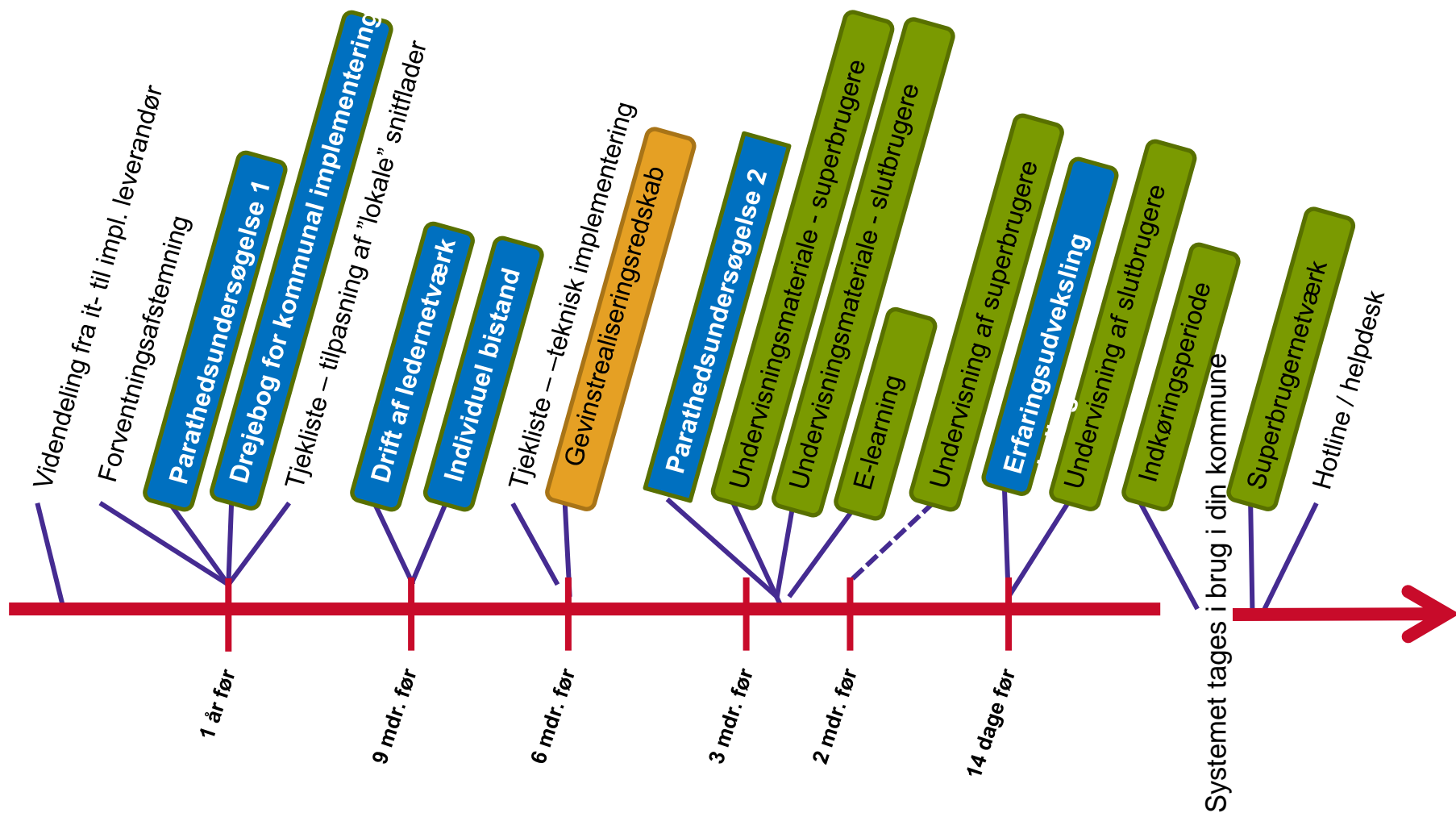
**KOMB!T**

Kommunernes it-fællesskab

# Bistand til organisatorisk implementering på KY og KSD

- Hvordan kom vi frem til, hvilken bistand der skal leveres?
  - Indledende parathedundersøgelse
  - Involvering af arbejds- og referencegruppe
  
- Hvad består implementeringsbistanden af?
  - Undervisning i nyt system (træn-træneren)
  - Bistand til forandringsledelse
  - Bistand til gevinstrealisering
  - Individuel bistand

# Implementeringsbistand - tidslinje



# Roller og ansvar for en succesfuld implementering af KSD og KY

## **KOMBITs rolle**

Overordnet ansvarlig for den tekniske implementering af KSD og KY i kommunerne

## **KOMBITs ansvar**

- Udarbejde drejebog for implementering
- Træne træneren
- Involvere og støtte de kommunale ledere med forankring af de nye arbejdsrutiner
- Skabe tæt dialog og 2-vejs kommunikation med kommuner, netværk og andre vigtige interessenter
- Udarbejde kommunikationsmateriale og plan for forandringsaktiviteter
- Afholde regelmæssige statusmøder om forandringsaktiviteter med opdragsgiver, iværksætter og projektleder
- Opbygge superbrugernetværk

# Roller og ansvar for en succesfuld implementering af KSD og KY

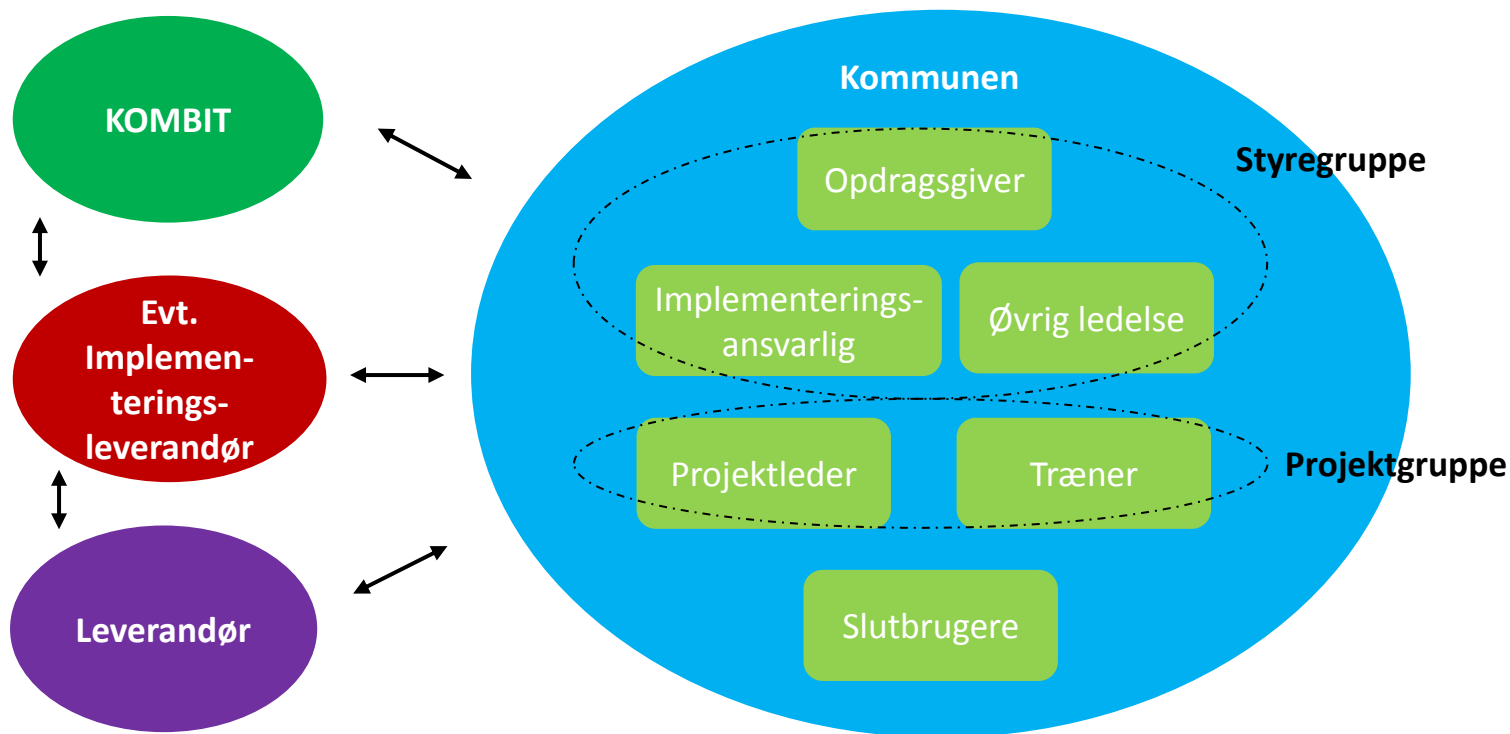
## Kommunernes rolle

Overordnet ansvarlig for at sikre den organisatoriske implementering af KSD og KY

## Kommunernes ansvar

- Tilpasse kommunal business case ift. lokale forhold
- Løbende kommunikere og engagere medarbejderne
- Etablere grundlag for måling af gevinster ved nyt system
- Stille ressourcer til rådighed for projektet og udnævne kontaktpersoner
- Detaljere implementeringsplan i kommunen
- Tilpasse personalets arbejdsrutiner, hvor de ikke passer til systemets rutiner
- Udnævne trænere, informere om rolle og ansvar og sikre deltagelse undervisningen
- Sikre at samtlige brugere undervises
- Håndtere evt. modstand mod forandring
- Samarbejde med KOMBIT i tæt dialog og 2-vejs kommunikation

# Typisk rollefordeling i den kommunale implementeringsproces



# KOMBIT støtter kommunerne

## Drejebog for implementering

Udkast til kommuneplan

Udkast til interessentanalyse og kommunikationsplan

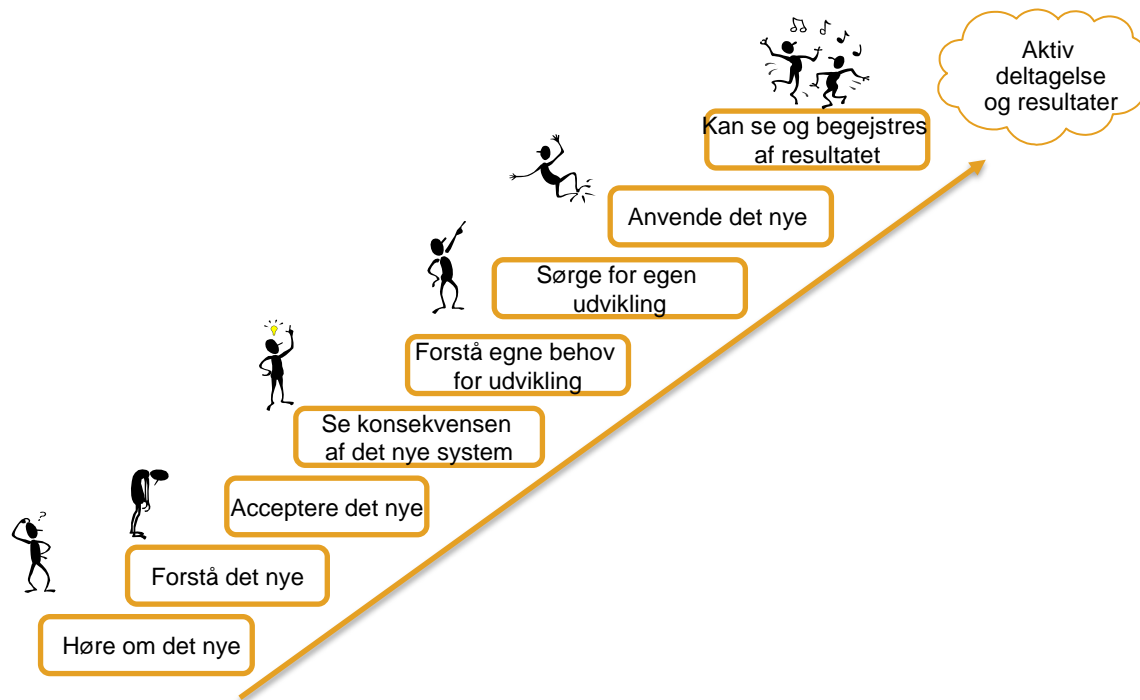
Kommunikationsmateriale til motivation af forandringen

Beskrivelse af roller og ansvar i implementeringen

Rammeværk til gevinstrealisering

## Netværksmøder

Ledernetværk  
Superbrugernetværk



Implementeringsansvarlig driver forandringen i egen kommune og sikrer, at sagsbehandlerne bevæger sig op ad forandringsstigen i den rette takt ift. implementeringen.

**KOMBIT**

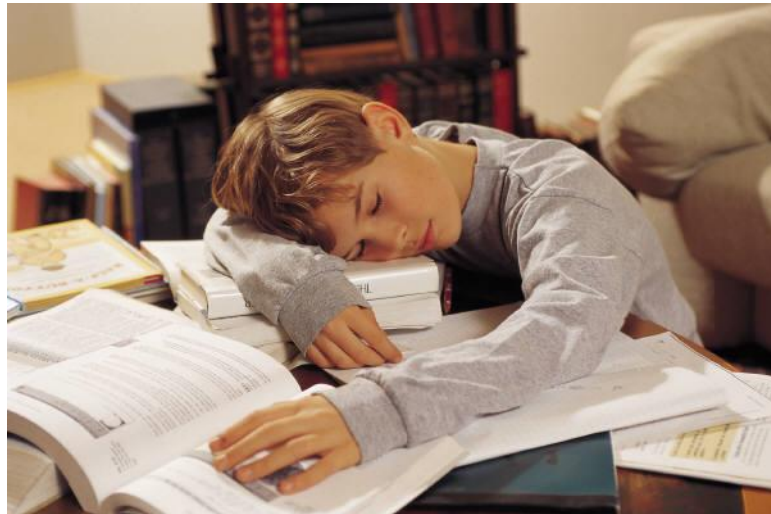
Kommunernes it-fællesskab



# Krav til leverandøren

Underbilag 12C (Organisatorisk implementering)

Fremgår ikke af minimumsmodellen



**KOMB:T**

Kommunernes it-fællesskab